



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.26  
14.12.2017

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Yatay ve Dikey Geçiş İntibaklarının Yapılması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04.26

## Sürecin Amacı

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 12. maddesi ile İTÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre intibakların yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanlığı Yazısı</li><li>Fakülte İntibak Komisyonu Yazısı</li><li>Öğrenci bazında hazırlanan İntibak Çizelgeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İntibak Çizelgelerinin ÖİDB'na üst yazı ile bildirilmesi.</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 12. maddesi
- İTÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanlığı Yazısı</li><li>Fakülte İntibak Komisyonu Yazısı</li><li>Öğrenci bazında hazırlanan İntibak Çizelgeleri</li></ul>	

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.26  
14.12.2017

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanlığı Yazısı</li><li>Fakülte İntibak Komisyonu Yazısı</li><li>Öğrenci bazında hazırlanan İntibak Çizelgeleri</li></ul>	<p>ÖİDB'nin talebi üzerine Bölüm Başkanlıklar öğrenci otomasyon sistemi üzerinden intibak çizelgelerini Fakülte İntibak Komisyonu ile birlikte inceler ve hazırlanan öğrenci bazlı intibak çizelgeleri üst yazı ile birlikte Dekanlığa sunulur.</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığından intibak çizelgelerinin yeniden incelenmesi talep edilir.</p> <p>E</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından FYK Kararı hazırlanarak intibak çizelgeleri eklenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	<p>Fakülte İntibak Komisyonu</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>Bölüm Sekreteri</p> <p>FYK</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			